

MAITRISER LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

La prise de parole en public est un exercice difficile, s'exprimer clairement, savoir structurer son propos en ne perdant pas de vue le message politique, tel est l'enjeu pour les élu-es. La formation alterne apports théoriques illustrés et exercices pratiques (avec mises en situation filmées sur la base des thématiques proposées par les participants).

PROGRAMME :

1. L'élu local et la communication
Mise en perspective des enjeux et du contexte de la prise de parole des élus locaux
2. Donner de la force à son discours par sa construction rédactionnelle.
Prise de connaissance/rappel des étapes de préparation du discours.
3. Développer sa capacité à " faire vivre un texte "
Entraînement sur des situations courantes (inauguration, remise de prix...).
4. Face au public - Être écouté, entendu, cru et... suivi.
Réflexion sur les méthodes d'appui du discours.
5. Interventions, réunions publiques.
Vérification/renforcement de la capacité à " convaincre " son auditoire
6. Un module à choisir en amont de la formation parmi les trois suivants :
 - Module 1 : Apprivoiser les journalistes / Les clés d'une interview réussie.
 - Module 2 : Se préparer... à improviser / L'art du débat contradictoire.
 - Module 3 : Gérer le conflit / Le dialogue sur un projet contesté.

INTERVENANT : Julien ROIRANT

Depuis 17 ans, Julien accompagne les collectivités, institutions et entreprises dans le partage de leurs sujets d'intérêt général. Il assure notamment des missions de coaching en prise de parole, relations médias, gestion de crise et anime régulièrement des débats publics. Ancien journaliste, il se décrit comme un « moteur de dialogue citoyen ».

Cette session aura lieu les :

**Mardi 20 février 2018 et
Mercredi 21 février 2018
de 09h00 à 17h00
CIDEFE
10 rue Parmentier
93100 MONTREUIL**

Cette formation inclut les déjeuners pris en commun

BULLETIN D'INSCRIPTION

Session suivie

dates : du au

Nom Prénom

Mandat exercé par l'élu(e)

Adresse personnelle

.....

Email

Adresse de la collectivité, du syndicat ou de l'association à facturer :
.....
.....

Bénéficiaire d'une convention : oui Non

Prix à payer :

Prix à la journée X jours = euros

Cachet de la collectivité,
du syndicat ou de l'association

A découper et à retourner à l'adresse ci-contre

C I D E F E

CENTRE D'INFORMATION,
DE DOCUMENTATION,
D'ÉTUDE ET DE FORMATION
DES ÉLUS

10, rue Parmentier - 93189 Montreuil Cedex
Tél. 01 48 51 78 78 - Fax 01 48 51 64 70
cidefe@elunet.org

Organisme agréé par arrêté ministériel du 1^{er} juillet 1994
pour la formation des élus